УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "15" мая 2018 г. № 359/ОД

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный камерный оркестр "Виртуозы Москвы"
(редакция № 4)

Москва,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный камерный оркестр "Виртуозы Москвы" (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Москвы от 30 сентября 1997 г. № 709.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "Виртуозы Москвы".

1.3. Наименование Учреждения при создании: Государственный камерный оркестр "Виртуозы Москвы".

1.4. Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 29 октября 1997 г. № 427, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 15 января 1998 г. в реестре за № 69081.

1.5. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 5 декабря 2003 г. № 652 утвержден устав Учреждения (Новая редакция № 1); зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Центральному административному округу г. Москвы 16 ноября 2004 г. за государственным регистрационным номером 2047702049019.

1.5.2. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 29 апреля 2008 г. № 325 утвержден устав Учреждения (Новая редакция № 2); зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 октября 2010 г. за государственным регистрационным номером 7107748805113.

1.5.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2011 г. № 715 утвержден устав Учреждения (Новая редакция № 3); зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747453640.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 387207, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 19 августа 2009 г.:

Изобразительный товарный знак, представляющий собой композицию, состоящую из выполненного в четыре строки оригинальным шрифтом словесного элемента "государственный камерный оркестр ВИРТУОЗЫ МОСКВЫ" и образного изображения боковой выемки в корпусе скрипки (эс), с правой стороны от словесного элемента.

Учреждение является правообладателем товарного знака (знака обслуживания) № 387237, зарегистрированного Федеральной службой по интеллектуальной собственности 20 августа 2009 г.:

Изобразительный товарный знак, представляющий собой композицию, состоящую из выполненного в три строки оригинальным шрифтом словесного элемента "chamber orchestra MOSCOW VIRTUOSI" и образного изображения боковой выемки в корпусе виолончели (эс) с правой стороны от словесного элемента.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 115054, г. Москва, Космодамианская набережная, дом 52, строение 8, офис 207.

1.14. По своему типу и виду Учреждение относится к государственным бюджетным учреждениям культуры концертного типа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях популяризации лучших образцов сценических искусств отечественной и мировой культуры (музыкального, театрального, хореографического), просветительской деятельности, а также объединения, развития и рационального использования интеллектуальных, экономических, материальных, трудовых и финансовых ресурсов в области культуры:

сохранение, развитие и популяризация общемировых и национальных культурных ценностей в сфере музыкального и сценического искусства;

популяризация высоких стандартов исполнительского мастерства;

создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности исполнительской школы;

обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан;

популяризация хорового и вокального искусства в Российской Федерации и за рубежом;

популяризация достижений российского и мирового музыкального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего развития и укрепления культурных связей с другими регионами Российской Федерации, зарубежными странами.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.3.1. Создание концертов, концертных программ, спектаклей, музыкально-театральных представлений, программ, как собственными силами, так и с привлечением на договорной основе других юридических и физических лиц, для показа на собственной или арендованных сценических площадках, в том числе и за рубежом, для трансляции по телевидению

и радио, для кино- и видеосъёмок, а также для записи на иные материальные носители.

2.3.2. Проведение лабораторий, обучающих семинаров и тренингов (практических занятий) в области музыкального менеджмента, мастер-классов, стажировок с ведущими мастерами и деятелями искусств, реализация иных программ повышения роста профессионального мастерства работников и обеспечения преемственности артистической школы.

2.3.3. Организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление на договорной основе сторонним организациям комплексных постановочно-сценических услуг, связанных с проведением концертов, музыкальных, музыкально-литературных и театральных представлений, иных культурных и общественно значимых мероприятий, а также услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий.

2.6.2. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.6.3. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, конгрессов, симпозиумов и других общественно-культурных мероприятий по тематике, связанной с исполнительскими и сценическими искусствами.

2.6.4. Прокат и реализация музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, обуви, декораций, оборудования, бутафории, гримерных, постижерных принадлежностей.

2.6.5. Реализация входных билетов.

2.6.6. Оказание рекламно-имиджевых услуг по проведению совместных культурно-творческих мероприятий.

2.6.7. Торговля предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной и концертной деятельности.

2.6.8. Организация и проведение выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.9. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление, проектирование и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, рекламной, сувенирной, книжной, печатной продукции, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, оригинал-макетов, книг, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.10. Подготовка, создание, осуществление, тиражирование, реализация и прокат аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъемок, иной аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, теле- и радиопрограмм, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции; прокат и публичная демонстрация кино- и видеофильмов; предоставление права на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.11. Организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) концертов и концертных программ Учреждения.

2.6.12. Использование в рекламных и коммерческих целях, собственного наименования, символики, репродукций документов, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Осуществление платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного инвентаря, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.6.14. Организация стажировок, проведение семинаров, конференций, лекций и мастер-классов ведущими мастерами исполнительских и сценических искусств.

2.6.15. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.16. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.7. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2 Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе двуначалия согласно закрепленному в Уставе разделению компетенции и обязанностей Директора и Художественного руководителя Учреждения (далее – Руководители Учреждения).

3.1.3 Руководители Учреждения назначаются Учредителем, при этом Директор Учреждения назначается на должность по представлению Художественного руководителя Учреждения. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителей Учреждения.

3.1.4 Трудовые договоры с Руководителями Учреждения заключает (изменяет, прекращает, расторгает) Учредитель. Срок действия трудового договора с Директором Учреждения не может превышать срок действия трудового договора с Художественным руководителем Учреждения.

3.1.5 Заместители Руководителей Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителей Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Директором Учреждения с Учредителем.

3.1.6 Заместители Художественного руководителя Учреждения назначаются на должность (увольняются) Директором Учреждения по представлению Художественного руководителя Учреждения.

3.1.7 Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность (увольняются) Директором Учреждения по согласованию с Художественным руководителем Учреждения.

3.1.8 Руководители Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководители Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляют Руководители Учреждения, которые назначаются на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководители Учреждения руководят деятельностью Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

3.2.3. К компетенции Руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. К компетенции Художественного руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства творческо-художественной, концертно-исполнительской и просветительской деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Директора Учреждения.

3.2.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Художественного руководителя Учреждения.

3.2.6. Руководители Учреждения организуют и обеспечивают выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.7. Руководители Учреждения по вопросам, отнесенным к их персональной компетенции, издают и подписывают локальные акты, а также дают поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдают доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.

3.2.8. Руководители Учреждения без доверенности действуют от имени Учреждения, в том числе:

3.2.8.1. Художественный руководитель:

- утверждает репертуарную политику Учреждения, в том числе формат и количество концертных выступлений, определяет места (площадки) их проведения, графики гастролей;

- определяет сроки подготовки и уровень готовности концертных программ, утверждает программы и репертуар Учреждения, формирует концертные группы, определяет составы и места участников выступлений, графики репетиций;

- определяет условия и конкретное место работы (группа, пульт, место) для работников, относящихся к категории артистического и художественного (творческого) персонала, а также их трудовые обязанности;

- приглашает солистов и музыкантов для исполнения музыкальных произведений, требующих дополнительного состава исполнителей;

- утверждает эскизы, макеты, декорации сцены и иные результаты художественного оформления концертного выступления;

- выдает Директору Учреждения обязательные для исполнения представления по вопросам:

заключения (прекращения, расторжения) гражданско-правовых и трудовых договоров (соглашений) с работниками Учреждения, приглашенными солистами и музыкантами;

применения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

заключения (прекращения, расторжения) договоров и контрактов на участие, организацию и проведение гастролей, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий;

- представляет интересы Учреждения в различных организациях и учреждениях, государственных органах по вопросам:

развития и совершенствования культурных связей и контактов с регионами России и зарубежными странами;

организации и проведения концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий;

участия Учреждения в творческих ассоциациях, профессиональных союзах и иных общественных организациях и объединениях;

- решает иные вопросы творческого характера, связанные с деятельностью Учреждения.

3.2.8.2. Директор Учреждения:

- по согласованию с Художественным руководителем Учреждения утверждает:

структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

правила внутреннего трудового распорядка, положение о порядке премирования работников, установления им доплат, надбавок, а также иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- по представлению Художественного руководителя Учреждения:

заключает (прекращает, расторгает) гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения) с работниками Учреждения, приглашенными солистами и музыкантами;

применяет меры поощрения и привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

заключает (прекращает, расторгает) договоры и контракты на участие, организацию и проведение гастролей, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, обеспечивает эффективное взаимодействие в работе структурных подразделений Учреждения и контролирует их работу;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.9. Руководители Учреждения обязаны:

3.2.9.1. Художественный руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать ведение работы с авторами в целях создания литературных произведений для формирования репертуара Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Художественного руководителя Учреждения;

- нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.2.9.2.Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе его передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.10. Руководители Учреждения несут ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию

и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 14 (четырнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры
города Москвы

А.О.Дружинин