УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Комитета по культуре
города Москвы
от «05» декабря 2003 г.№ 652

Председатель Комитета по культуре
города Москвы
Худяков С.И./_____/
_____ 2003 г.

УСТАВ
Государственного учреждения культуры города Москвы

«Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»

(Новая редакция №1)

Москва, 2003 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 30 сентября 1997 г. №709. «О создании в системе Комитета по культуре Государственного камерного оркестра «Виртуозы Москвы»».

Новая редакция №1 Устава Учреждения утверждена Комитетом по культуре города Москвы на основании Постановления правительства Москвы от 03.06.03 №419-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти г. Москвы по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий и государственных учреждений г. Москвы».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения в информационных и рекламных целях: ГУК г. Москвы ГКО «Виртуозы Москвы».

1.4. Учредителем Учреждения является Комитет по культуре города Москвы (в дальнейшем именуемый «Учредитель»). Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, лицевой и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение финансируется частично из бюджета города Москвы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Москва.

1.10. Учреждение является музыкальным коллективом филармонического жанра, находящемся на бюджетном финансировании, и не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 115054, Москва, Космодамианская набережная, д.52, строение 8, офис 207.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей людей в общении с лучшими образцами отечественной и мировой музыкальной культуры;
- приобщение максимального количества граждан Российской Федерации и зарубежья к камерной и симфонической музыке;
- активное содействие укреплению культурных связей Российской Федерации с зарубежными странами.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание, публичное исполнение, съемка и запись на все виды материальных носителей концертных программ и произведений камерной и симфонической музыки в Российской Федерации и за рубежом, организация и проведение конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий;
- просветительская работа;
- оказание методической помощи, консультационных и иных услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Учреждение, для реализации уставных целей, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую его уставным целям:

- рекламная и издательская деятельность, организация выставок, выставок-продаж, аукционов;
- организация услуг в области общественного питания для сотрудников Учреждения и его слушателей, а также в области торговли музыкальными инструментами и аксессуарами к ним, нотами, аудио-, видео-продукцией, книгами, плакатами, сувенирной продукцией;
- производство и реализация товаров народного потребления с указанием наименования и символики Учреждения;
- предоставление в аренду нотного материала, музыкальных инструментов и сценических костюмов;
- оказание услуг по организации гастрольной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- ремонт и реставрация музыкальных инструментов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности города Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Департаментом имущества города Москвы по согласованию с учредителем на основании акта приема-передачи.

Полномочия собственника в соответствии с нормативными актами города Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, пользование, отдавать в залог или заклад.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Москвы согласно утвержденной учредителем смете;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и от использования государственного имущества, согласно пункту 3.2 настоящего Устава, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на счет бюджета города.

Финансовый орган города Москвы отражает указанные средства на лицевом счете Учреждения. С этого момента Учреждение вправе распоряжаться этими средствами.

Сумма превышения фактически полученных Учреждением средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении бюджетного учреждения.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, подлежит включению в Паспорт имущественного комплекса (в виде дополнительной или новой редакции).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с учредителем и Департаментом имущества города Москвы создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработную плату и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и статистический учет, отчитываться по результатам деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 1 апреля направлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения

несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждению законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом доходов и расходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы.
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Деятельностью Учреждения на основе принципов двуначалия и коллегиальности руководят Художественный руководитель Учреждения и Директор Учреждения. Руководители Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Приказом Учредителя.

5.2. Учредитель заключает Трудовой договор с Художественным руководителем Учреждения и Директором Учреждения в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения города Москвы (далее – Трудовой договор). Трудовой договор с Директором Учреждения заключается по согласованию с Департаментом имущества города Москвы.

5.3. В своей деятельности Художественный руководитель Учреждения и Директор Учреждения руководствуются законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5.4. Художественный руководитель Учреждения и Директор Учреждения в соответствии с установленной компетенцией действуют без доверенности от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжаются имуществом Учреждения, совершают в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключают договоры, выдают доверенности (в том числе с правом передоверия), открывают в кредитных организациях расчетный и иные счета Учреждения, пользуются правом распоряжения средствами, решают вопросы финансово-хозяйственной деятельности, утверждают отчеты Учреждения, подписывают финансовые документы и договоры, принимают решения о продаже, сдаче в аренду, передаче юридическим и физическим лицам материальных ценностей, принадлежащих Учреждению. В своей деятельности Художественный руководитель Учреждения и Директор Учреждения подотчетны Учредителю.

5.5. Сфера ведения и ответственности (компетенции) Художественного руководителя Учреждения и Директора Учреждения определяются Уставом Учреждения.

5.6. Художественный руководитель Учреждения руководит творческой деятельностью Учреждения и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения руководит организационно-производственной и финансовой деятельностью Учреждения.

5.8. Художественный руководитель единолично принимает решения по следующим вопросам:

- выпуск к публичному исполнению новых концертных программ;
- приглашение на работу, определение конкретного места и должности (группа, пульт, место) работников артистического персонала;
- определение кандидатур солистов и дополнительных музыкантов, приглашаемых для исполнения ряда музыкальных произведений, требующих дополнительного состава исполнителей;
- другие вопросы художественно-творческой деятельности.

5.9. Директор единолично принимает решения по следующим вопросам:

- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения (за исключением артистического и художественного персонала);
- применение в соответствии с трудовым законодательством мер поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам Учреждения (за исключением артистического и художественного персонала);
- проведение ремонтных работ в здании, принадлежащем Учреждению, изменение функционального назначения помещений, если эти решения не наносят ущерб художественно-творческому процессу Учреждения, либо связаны с экстремальными обстоятельствами, требующими немедленного принятия решения;
- использование транспортных средств, находящихся в ведении Учреждения;
- утверждение бухгалтерской, статистической и иной отчетности;
- подписание финансовых и банковских документов;
- другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Художественный руководитель по согласованию с Директором принимает решения по следующим вопросам:

- определение репертуарной политики и утверждение текущих и перспективных репертуарных планов.

5.11. Директор по согласованию с Художественным руководителем принимает решения по следующим вопросам:

- утверждение производственно-финансового плана и штатного расписания;
- продажа, сдача в аренду, передача юридическим и физическим лицам материальных ценностей, принадлежащих Учреждения;
- использование денежных средств из фондов Учреждения;
- проведение ремонтных работ в здании, принадлежащем Учреждению, если проведение работ может нанести ущерб ведению художественно-творческого процесса.

5.12. Художественный руководитель и Директор принимают совместные решения по следующим вопросам:

- гастрольная деятельность (определение партнеров, сроков гастролей, их географии, состава участников, репертуара и финансовых условий);
- определение условий приглашения на работу артистического и художественного персонала;

- определение условий осуществления записей на различные виды материальных носителей аудио-, видео-носителей, а также съемок для телевидения и кино;
- проведение в здании, принадлежащем Оркестру, концертов или спектаклей других творческих коллективов;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками артистического и художественного персонала;
- применение в соответствии с трудовым законодательством мер поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам артистического и художественного персонала;
- утверждение текущих документов по организации творческо-художественной деятельности коллектива Учреждения и оплаты труда его работников.

5.13. Художественный руководитель и Директор несут ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использование имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем по согласованию с Департаментом имущества города Москвы.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации)

все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем по согласованию с Департаментом имущества города Москвы и регистрируются в установленном порядке.

Согласовано:

Первый заместитель

руководителя Департамента

имущества города Москвы

_____ /И.С. Лукин/

«____»_____ 2003

Проверено, прошнуровано, пронумеровано
1 экземпляр, 11 листов, 6 разделов
Скреплено печатью Учредителя
Реквизиты Учредителя:
Москва, 107031, Неглинная улица, д. 8/10
Комитет по культуре города Москвы
Начальник отдела правового обеспечения,
кадров и учебных заведений Комитета по
культуре города Москвы
_____ И.Л. Пешнев

Инспекция № 2 МНС России
Выданы Свидетельство о государственной регистрации
«18» августа 2002 г.
ОГРН 1027739461051
«16» ноября 2004 г.
ОГРН 1027700479003