Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»
(ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы»)

УТВЕРЖДЁН
Приказом
от 29 декабря 2015 г. № 32

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»

Раздел I. Общие положения.

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых норм и принципов, связанных с исполнением профессиональных обязанностей. Настоящий Кодекс устанавливает рекомендуемые для каждого Работника Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» этические нормы при осуществлении ими профессиональной деятельности, основанные на общепринятых нравственных критериях и моральных требованиях, а также на нормах действующего законодательства Российской Федерации и международных нормах. Настоящий Кодекс дополняет правила, установленные законодательством и международными нормами, поэтому никакое положение настоящего Кодекса не должно толковаться как предписывающее или допускающее совершение деяний, противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации или международных норм.
2. Нормативную основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказы, распоряжения, предписания Учредителя — Департамента культуры города Москвы и иных органов государственной власти. В случае противоречия между нормами, содержащимися в настоящем Кодексе, и нормами, содержащимися в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актах федерального и субфедерального уровня, применяются нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актах федерального и субфедерального уровня.

3. В настоящем Кодексе используются следующие термины в указанной ниже интерпретации.

Учреждение – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы», собственником имущества которого является Департамент культуры г. Москвы, основными видами деятельности которого являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей людей в общении с лучшими образцами отечественной и мировой музыкальной культуры;
- приобщение максимального количества граждан Российской Федерации и зарубежья к камерной и симфонической музыке;
- активное содействие укреплению культурных связей Российской Федерации с зарубежными странами.

Работник учреждения – лицо, состоящее с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Материальная выгода – приобретение имущества или имущественных прав, которое может быть получено Работником учреждения, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновлёнными или иными третьими лицами в результате превышения должностных полномочий, а также иных незаконных действий.

Личная выгода – заинтересованность Работника учреждения в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ им самим, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновлёнными или иными третьими лицами.

Конфиденциальная информация – информация на любом физическом носителе, которая стала известна Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, которая не является охраняемой законом тайной или объектом охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации, но способна привести к ущемлению прав и законных интересов лиц, предоставивших такую информацию Работнику учреждения при выполнении им соответствующих функций. К данным, составляющим конфиденциальную информацию, относятся персональные данные работников учреждений, планы учреждения об открытии новых проектов/направлений, незарегистрированные права интеллектуальной собственности.

Раздел II. Принципы профессиональной этики и функции Кодекса.

1. Отличительной особенностью деятельности Работника учреждения является признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах. Поэтому обязанности и ответственность не исчерпываются исключительно удовлетворением потребностей отдельного учреждения культуры. Действуя в общественных интересах, Работник учреждения должен подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность учреждения культуры и работников

учреждения культуры должна строиться на соблюдении следующих принципов:

а) законность

Учреждение культуры и Работники учреждения культуры осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, а также настоящим Кодексом;

б) профессионализм и компетентность

Учреждение культуры и Работники учреждения осуществляют свою деятельность на профессиональной основе, привлекая к работе лиц, в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями к повышению квалификации определённых категорий работников (обладающих навыками, знаниями, соответствующим уровнем образования). Учреждение культуры принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма своих работников, в том числе путём проведения профессионального обучения, стажировок, иных мер по повышению квалификации. Работники учреждения культуры стремятся к повышению своего профессионального уровня

в) добросовестность

Работники учреждения культуры осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, а также с той степенью ответственности и результативности, которая требуется от них с учётом специфики деятельности учреждения культуры, показателями качества работы и практики гражданского оборота.

ж) конфиденциальность

Работники учреждения культуры не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом;

з) информационная открытость

Учреждение культуры и Работники учреждения культуры осуществляют раскрытие информации о своём правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых во время их деятельности объектах интеллектуальных прав;

и) эффективный контроль

Учреждение культуры и Работники учреждения культуры в целях повышения качества услуг обеспечивают постоянный эффективный контроль деятельности, используя механизмы общественного участия: обеспечивая обратную связь с гражданами-потребителями услуг учреждения.

2. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействует формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- содействует повышению профессионального авторитета

культурной среды в обществе;

- предоставляет дополнительные гарантии осуществления прав граждан, вступающих в правоотношения, одной из сторон которых выступает учреждение культуры.

Раздел III. Общие правила поведения работников учреждения культуры.

1. Работник учреждения культуры в своей деятельности:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность;
- признаёт ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям;
- содействует в приобщении граждан к классической музыке, творчеству и культурному развитию, занятиям самообразованием, искусством, способствует профессиональной ориентации детей и подростков;
- способствует созданию условий для интеллектуальной и творческой реализации;
- защищает и поддерживает собственные честь и достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

2. Работник учреждения культуры придерживается следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

- осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования трудовых функций (должностной инструкции), в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;
- не допускает высказываний, противоречащих целям и задачам учреждения от имени учреждения;
- воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения культуры, учредителю;
- обеспечивает приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей, отстаивает данные ценности;
- исключает действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам учреждения культуры или потребителей его услуг;
- воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента культуры, руководителя

учреждения культуры, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации учреждения и учредителя.

3. Работник учреждения культуры неукоснительно соблюдает следующие нормы:

- при исполнении должностных обязанностей не оказывает предпочтения каким-либо профессиональным, политическим, социальным или религиозным группам и организациям;
- во время исполнения должностных обязанностей не ведёт себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляет негативных эмоций, избегает использования ненормативной лексики, бранных слов и выражений;
- не допускает любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных убеждений, а также иным признакам дискриминации;
- не допускает угроз, оскорбительных выражений, реплик или действий, препятствующих общению, провоцирующих противоправное поведение;
- соблюдает этику общения и деловой переписки как с коллегами внутри учреждения, так и с внешними партнёрами;
- при наличии права доступа к конфиденциальной информации Работник не использует её в личных целях;
- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд не вступает в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- не создаёт какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;
- не использует должностное положение в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- во избежание причинения прямого или косвенного ущерба репутации или авторитету учреждения и его руководителей, равно как руководителей Департамента культуры города Москвы, воздерживается от публикаций в сети интернет (как в открытом, так и в закрытом доступе), личного мнения, суждения и оценки чего-либо (кого-либо) с упоминанием учреждения и/или его руководителей, в особенности, если контекст публикации имеет конфликтный или спорный характер.

Раздел IV. Профессиональные ценности Работника учреждения культуры.

1. К профессиональным ценностям Работника учреждения культуры относятся:

- ценность личности и её творческое самовыражение;
- творческое и интеллектуальное развитие;
- развитие комфортной городской среды.

Раздел V. Ответственность работника за нарушение требований настоящего Кодекса.

1. За нарушение положений настоящего Кодекса к Работнику учреждения культуры могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении;
- снижение показателей при формировании стимулирующих выплат и премий.

2. Нарушение норм Кодекса, выразившееся в совершении проступка, противоречащего нормам профессиональной этики, является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Раздел VI. Заключительные положения.

1. Применение норм настоящего кодекса в отношении Работника учреждения культуры возможно только после придания Кодексу статуса локального акта организации и письменного подтверждения ознакомления с данным документом.
2. Любое толкование норм настоящего кодекса основывается на принципах, предусмотренных действующим законодательством для конкретных правоотношений.
3. Соблюдение норм, установленных настоящим Кодексом, является обязательным для лиц, заключивших с учреждением культуры гражданско-правовой договор, только при соблюдении следующих условий:

- непосредственное указание на это в договоре;
- если иное не вытекает из существа правоотношений, урегулированных договором.

4. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, при формировании стимулирующих выплат и премий.