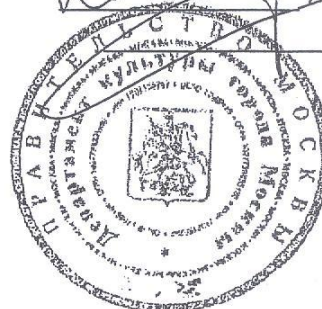


УТВЕРЖДЕНО:
приказом Департамента Культуры
города Москвы
от 11 ноября 2011 N 715

Руководитель Департамента культуры
города Москвы

 С.А. Капков /
2011 г.



Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»

(Новая редакция № 3)

Москва, 2011 г.

25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 30 сентября 1997 г. №709 «О создании в системе Комитета по культуре Государственного камерного оркестра «Виртуозы Москвы».

Наименование Учреждения при создании: Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы».

Устав Учреждения утвержден Приказом Комитета по культуре Москвы от 29 октября 1997г. №427, зарегистрирован Московской регистрационной палатой 15 января 1998 года в реестре за №69081.

Новая редакция №1 Устава Учреждения с наименованием Учреждения – Государственное учреждение культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» утверждена Приказом Комитета по культуре города Москвы от 05 декабря 2003г. №652, зарегистрирована в Инспекции №2 МНС 16 ноября 2004г.

Новая редакция №2 Устава Учреждения утверждена Приказом Департамента культуры города Москвы от 29 апреля 2008 г. № 325, зарегистрирована решением Межрайонной инспекции ФНС России №46 по г. Москве 18 октября 2010.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции №3 приказом Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2011г. № 715

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и

210

осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 115054, г. Москва, Космодамианская набережная, дом 52, строение 8, офис 207.

1.9. Учреждение по своему типу и виду относится к музыкальным коллективам филармонического жанра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей людей в общении с лучшими образцами отечественной и мировой музыкальной культуры;
- приобщение максимального количества граждан Российской Федерации и зарубежья к камерной и симфонической музыке;
- активное содействие укреплению культурных связей Российской Федерации с зарубежными странами.

24

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание, публичное исполнение, съемка и запись на все виды материальных носителей концертных программ и произведений камерной и симфонической музыки в Российской Федерации и за рубежом, организация и проведение конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий.

2.3.2. Просветительская работа по профилю Учреждения.

2.3.3. Оказание методической помощи, консультационных и иных услуг в сфере культуры и искусства по профилю Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. рекламная и издательская деятельность, организация выставок, выставок-продаж, аукционов;

2.6.2. организация услуг в области общественного питания для сотрудников Учреждения и его слушателей, а также в области торговли музыкальными инструментами и аксессуарами к ним, нотами, аудио-, видеопродукцией, книгами, плакатами, сувенирной продукцией;

2.6.3. производство и реализация товаров народного потребления с указанием наименования и символики Учреждения;

2.6.4. предоставление в аренду нотного материала, музыкальных инструментов и сценических костюмов;

2.6.5. оказание услуг по организации гастрольной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

2.6.6. ремонт и реставрация музыкальных инструментов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения Художественным руководителем и Директором Учреждения (далее – руководители Учреждения).

Руководители Учреждения назначаются Учредителем на основании заключенных трудовых договоров.

Заместители руководителей и главный бухгалтер назначаются на должность руководителями Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Руководители имеют право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляют художественный руководитель и директор Учреждения, которые назначаются на срок не более 5 лет.

3.2.2. Компетенция руководителей Учреждения устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным между Учредителем и каждым из руководителей Учреждения. К компетенции руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководители Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Художественный руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- действует от имени Учреждения при проведении переговоров для развития и совершенствования культурных связей и контактов с другими регионами России и зарубежными странами;
- приглашение на работу, определение конкретного места и должности (группа, пулы, место) работников артистического персонала;
- определение кандидатур солистов и дополнительных музыкантов, приглашаемых для исполнения ряда музыкальных произведений, требующих дополнительного состава исполнителей;
- решение других вопросов художественно-творческой деятельности;
- по вопросам ведения творческой деятельности дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Художественный руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять творческое руководство художественным и артистическим персоналом Учреждения;

- разрабатывать планы создания новых концертов Учреждения, перспективных репертуарных планов Учреждения;

- готовить к публичному исполнению новые концертные программы;

- утверждать репертуар Учреждения;

- формировать концертные группы, назначать исполнителей в концертах;

- утверждать эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной бригады;

- определять сроки подготовки программ, готовности программ, принимать решения об их публичном исполнении;

- определять сроки, места и составы участников выступлений в России и за рубежом;

- принимать решения о целесообразности заключения и расторжения трудовых договоров с творческим (артистическим и художественным) персоналом;

- принимать решения о целесообразности применения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, замещающим должности артистического и художественного персонала;

- утверждать текущие документы по организации творческо-художественной

23

деятельности коллектива Учреждения и оплате труда работников артистического и художественного персонала (совместно с Директором).

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований о гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

20

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением соответствия с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Муниципальная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
Муниципальный государственный реестр юридических лиц

дата записи

21 ДЕК 2011 200 года

№ 1027439407054

наименование документа хранится в регистрирующем
органе (готовом) **ГЛАВНЫЙ ГИИ**

должность уполномоченного лица

Мирошников Е.Г.

фамилия, инициалы

подпись



Проверено, прошито, пронумеровано

экземпляр, 12 листов, 6 разделов

Скреплено печатью Учредителя

Реквизиты Учредителя: 107031, г. Москва,

Неглинная ул. д. 8/10

Департамент культуры города Москвы

Начальник Управления государственной службы,
кадров, правового обеспечения и учебных заведений

Департамента культуры города Москвы

И.П. Пешнев

