

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 1 от 28.12.2020 г.
заседания рабочей комиссии
по противодействию коррупции

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»
на 2020 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	За 2020 календарный год необходимость в издании новых правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, не выявлена.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Ответственные лица в индивидуальном порядке следят за изменениями в сфере антикоррупционного законодательства.
2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	За 2020 календарный год вопросов и сообщений на «горячую линию» не поступало.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	За 2020 календарный год необходимость во взаимодействии с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции не выявлена.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными	В течение года	На возникающие вопросы работников даны необходимые

	правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	по мере необходимости	разъяснения.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Сведения предоставлены в установленный срок.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	В ходе контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения признаков коррупционной составляющей не выявлено.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Итоги аудиторской проверки не содержат замечаний по вопросам использования бюджетных средств.
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	За 2020 календарный год жалоб и обращений граждан и организаций в адрес учреждения не поступало.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Ответственные за приемку товаров (работ, услуг) по своему направлению лица проводил проверку качества предоставляемых услуг.
5.3.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	до 31.12.2020 г.	Отчет подготовлен и утвержден заседанием рабочей комиссии 28.12.2020 г.