

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»
на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение ФИО
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» с директором или заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
2.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Согласно графику приёма граждан	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами города в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Директор Н.Б. Лебедев

3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Художественный руководитель В.Т. Спиваков Директор Н.Б. Лебедев
3.4.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов учреждения	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
3.5.	Внесение изменений и дополнений в Положение о противодействии коррупции и порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы» и Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы».	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
3.6.	Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке привлечения и расходования Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» (ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы») благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер Е.Н. Косцова
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Главный бухгалтер Е.Н. Косцова Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова Помощник художественного руководителя по творческим и международным связям С.А. Симонова
4.3.	Контроль за привлечением и расходованием благотворительных средств в учреждении	Постоянно	Главный бухгалтер Е.Н. Косцова Комиссия по вопросам привлечения и расходования благотворительных пожертвований
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых товаров (работ, услуг).	Постоянно	– ответственный за приемку товаров (работ, услуг) для осуществления оркестровой, гастрольной и концертной деятельности учреждения – заместитель директора В.В. Хусаинов; – ответственный за приемку товаров (работ, услуг) для осуществления оркестровой, гастрольной и концертной деятельности учреждения – главный администратор М.А. Машкин; – ответственный за приемку товаров (работ, услуг) для осуществления бухгалтерской, финансовой деятельности учреждения – главный бухгалтер Е.Н. Косцова; – ответственный за приемку товаров (работ, услуг) для осуществления хозяйственной деятельности и материального обеспечения учреждения – начальник хозяйственного отдела Н.С. Кукарников; – ответственный за приемку товаров (работ, услуг) для осуществления рекламной, и иной, связанной с продвижением, позиционированием и внешними связями деятельности учреждения – начальника службы маркетинга и внешних связей О.А. Павленко.
5.3.	Организация заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	Не реже одного раза за год или по предложению члена комиссии	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова
5.4.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	до 30.12.2021 г.	Начальник юридического отдела О.В. Кондрашова