

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Государственный камерный оркестр  
«Виртуозы Москвы»

---

ПРИКАЗ

13 сентября 2023 г.

№ 31

**О создании Комиссии  
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ о назначении комиссии по противодействию коррупции от 29.12.2022 г. № 68.
2. Признать утратившим силу Положение о противодействии коррупции и порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, утвержденное 29.12.2015 г. № 32.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1).
4. Создать Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав (Приложение № 2).
5. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Хусаинову В.В. ознакомить членов комиссии с локальными нормативными актами, касающимися работы комиссии.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Лебедев

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
«Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»  
(ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы»)**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» (далее – Учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве, Департаментом культуры города Москвы и Учреждения;
- анализе деятельности Учреждения в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в Учреждении;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя Учреждения), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений Учреждения).

4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников и структурных подразделений Учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет начальник хозяйственного отдела Учреждения.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент культуры города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;

- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии путем направления извещения на почтовый ящик;

- ознакомление под подпись с протоколом членов Комиссии, и в случае необходимости по запросу члена комиссии или заинтересованного лица выдача копии протокола на руки.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**Состав Комиссии по противодействию коррупции:**

**Председатель Комиссии:**

Хусаинов Владимир Вядутович, заместитель директора

**Заместитель председателя Комиссии:**

Цай Георгий Викторович, артист оркестра высшей категории

**Секретарь Комиссии:**

Симонова Светлана Александровна, помощник художественного руководителя по творческим и международным связям

**Член(ы) Комиссии:**

1. Машкин Михаил Аркадьевич, музыкальный редактор 2 категории
2. Шабанская Елена Анатольевна, заместитель главного бухгалтера

Документ подписан простой электронной подписью

Дата и время подписания: 15.09.2023 14:47:37

Владелец: Машкин Михаил Аркадьевич

СНИЛС : 17916904208

Документ подписан простой электронной подписью

Дата и время подписания: 16.09.2023 23:38:22

Владелец: Цай Георгий Викторович

СНИЛС : 11810505210

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 15.09.2023 14:47:37

Сертификат: 3655FA618369EEAE55BE9437751CBA7

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

Действителен: с 26.09.2022 15:07:00 по 20.12.2023 15:07:00

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 16.09.2023 23:38:22

Сертификат: 3655FA618369EEAE55BE9437751CBA7

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

Действителен: с 26.09.2022 15:07:00 по 20.12.2023 15:07:00

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 13.09.2023 15:11:26

Сертификат: A5FCAB699A812CE840DED566BBA04DC

Владелец: Лебедев Никита Борисович

Действителен: с 14.03.2023 17:56:00 по 06.06.2024 17:56:00