

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Государственный камерный оркестр  
«Виртуозы Москвы»

---

**ПРИКАЗ**

13 сентября 2023 г.

№ 32

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков  
(методики оценки)**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков (методика оценки) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Лебедев

**Положение об оценке коррупционных рисков (методика оценки)  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
«Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»  
(ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы»)**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе, но не реже одного раза в год.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет комиссия по оценке коррупционных рисков. Комиссия создается на основании приказа директора Учреждения. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения. Работой комиссии руководит работник Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Председатель Комиссии).

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Секретарем комиссии назначается один из членов комиссии на ее заседании. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

А. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

– отдельные процессы;

– составные элементы процессов (подпроцессы).

Б. Выделить «критические точки» (задачи (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

В. Составить для задач (подпроцессов), реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

– должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками);

– возможные формы осуществления коррупционных расчетов (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать, на основании проведенного анализа, карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

– проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

– согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

– создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

– осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

– регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

7. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков представляется на утверждение руководителю Учреждения ежегодно не позднее 1 декабря. В случае внеочередного заседания комиссии – в течение 5 (пять) рабочих дней с даты заседания.

### **3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

– зоны повышенного коррупционного риска, которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

– перечень должностей Учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается комиссией в соответствии с установленной формой (Приложение № 1), и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

– по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

– в случае внесения изменений в обязанности работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

– в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

3.4. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков (далее – План) содержит:

– мероприятия по минимизации рисков в соответствии с направлением деятельности;

– сроки и/или периодичность выполнения мероприятий;

- ответственное лицо за выполнение мероприятий;
- планируемый результат.

3.5. План разрабатывается комиссией в соответствии с установленной формой (Приложение № 2), и утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Изменению план подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение №1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков (методика оценки) в  
ГБУК г. Москвы «Виртуозы Москвы»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Краткое описание возможной коррупционной схемы</b>	<b>Должность</b>	<b>Меры по минимизации рисков</b>

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»

на \_\_\_\_\_ год

<b>№</b>	<b>Мероприятие по минимизации коррупционного риска</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Срок (периодичность) реализации</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Планируемый результат</b>

Документ подписан простой электронной подписью

Дата и время подписания: 15.09.2023 14:48:34  
Владелец: Машкин Михаил Аркадьевич  
СНИЛС : 17916904208

Документ подписан простой электронной подписью

Дата и время подписания: 16.09.2023 22:28:24  
Владелец: Давыдов Станислав Сергеевич  
СНИЛС : 05541034727

Документ подписан простой электронной подписью

Дата и время подписания: 17.09.2023 11:23:51  
Владелец: Айрапетянц Рипсимэ Александровна  
СНИЛС : 02496707776

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 16.09.2023 23:36:59  
Сертификат: 3655FA618369EEAEE55BE9437751CBA7  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
Действителен: с 26.09.2022 15:07:00 по 20.12.2023 15:07:00

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 18.09.2023 21:02:40  
Сертификат: 3655FA618369EEAEE55BE9437751CBA7  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
Действителен: с 26.09.2022 15:07:00 по 20.12.2023 15:07:00

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 15.09.2023 14:48:34  
Сертификат: 3655FA618369EEAEE55BE9437751CBA7  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
Действителен: с 26.09.2022 15:07:00 по 20.12.2023 15:07:00

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 16.09.2023 22:28:24  
Сертификат: 3655FA618369EEAEE55BE9437751CBA7  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
Действителен: с 26.09.2022 15:07:00 по 20.12.2023 15:07:00

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 17.09.2023 11:23:51  
Сертификат: 3655FA618369EEAEE55BE9437751CBA7  
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
Действителен: с 26.09.2022 15:07:00 по 20.12.2023 15:07:00

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 13.09.2023 15:15:00  
Сертификат: A5FCAB699A812CE840EDF566BBA04DC  
Владелец: Лебедев Никита Борисович  
Действителен: с 14.03.2023 17:56:00 по 06.06.2024 17:56:00